

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Considerato il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" approvato dal CTS e pubblicato sul sito dell'INAIL e del MIUR;

Considerati gli allegati 4 e 6 del D.P.C.M. 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

Considerate le integrazioni al DVR;

Considerata la costituzione del Comitato anti Covid-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo anti-contagio (prot.5088 del 8/06/2020);

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois" (edifici – Via Sant'Eusebio n.4 – Via Cesare Cabras e Via Nino Bixio, personale, studenti, etc.);

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

PROTOCOLLO n. **5285** del 10/06/2020

- ✓ Alla RSPP
- ✓ Al Medico Competente
- ✓ Alla Prof.ssa C. G.
- ✓ Alla Prof.ssa C. E.
- ✓ RLS

DSGA

Introduzione

IL PRESENTE PROTOCOLLO RIPRENDE IL "DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE Misure CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA Scuola SECONDARIA DI SECONDO GRADO" E DEGLI ALLEGATI 4 E 6 DEL D.P.C.M. DEL 26 APRILE 2016 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali". Nella redazione si è tenuto conto della specificità dell'attività lavorativa, ossia di quella scolastica, del fatto che questa si svolge nella regione Sardegna e del territorio in cui sorge l'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, preso in considerazione quanto discusso dal Comitato ex punto 13 del Protocollo d'Intesa del 14/03/2020, riunitosi in data 10 giugno 2020, si definisce il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti e dell'accompagnatore che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato 2019/2020. Il Comitato Tecnico Scientifico ha approvato e diramato un documento con delle proposte relative all'adozione di misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha fornito delle indicazioni di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia, ed è chiaro che esse rappresentano un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni, ma che dovranno essere contestualizzate per ogni specifica situazione. È altrettanto chiaro ed importante che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali che l'Istituto scolastico metterà in atto c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Si conferma e si mantiene anche per tutta la durata degli esami di Stato il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. Il COVID -19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. La scelta e l'esigenza di espletamento dell'esame di Stato in presenza almeno per il colloquio necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.

Indicazioni di informazione e comunicazione

➤Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni, mediante:

1) pubblicazione sul sito web della scuola;
2) consegna a ciascun candidato tramite inserimento sulla bacheca del R.E.;
3) affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:

➤l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

➤la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

➤l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica nel fare accesso nella scuola. In particolare:

➤compilazione dell'autodichiarazione (allegato 1) da consegnare al collaboratore scolastico incaricato; la modulistica sarà disponibile anche, in cartaceo, all'ingresso nell'Istituto;

➤utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;

➤rispetto di tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo: orario della convocazione dei candidati, esecuzione di tutte le indicazioni previste per l'accesso e quelle che saranno indicate dal collaboratore scolastico incaricato, attenzione per i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di almeno 2 metri nelle aule e negli spazi antistanti le stesse destinate all'espletamento della prova d'Esame di Stato;

➤osservazione delle regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate all'espletamento della prova di esame) e tenuta di comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

➤impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Misure di sistema

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla mobilità. Pertanto tra le azioni di sistema è stata prevista:

➤ l'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati questo per impedire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. Il calendario di convocazione, previa informazione ricevuta dai Presidenti delle Commissioni, sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e trasmesso ai candidati tramite registro elettronico, sulla bacheca, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

➤ Si suggerisce qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico

Componenti delle Commissioni

Le procedure d'esame avranno inizio il giorno **15 giugno 2020 alle ore 8:30** con l'insediamento delle commissioni. Il giorno 15 giugno 2020, considerato che le cinque sottocommissioni opereranno insieme, per avere la certezza del rispetto del distanziamento sociale, le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione.

TABELLA 1 – PLENARIE

COMM.	Classe	Aula dove si svolge la plenaria	Aula disponibile per la sottocommissione	Accesso	Uscita AULE RIUNIONI PLENARIE
PRIMA	5A 5G	AULA MAGNA	AULA 13 (uscita diretta all'esterno)	Via Cesare Cabras Monserrato Porta di ingresso a dx	Porta di emergenza dell'aula – accesso diretto all'area esterna
SECONDA	5D 5F	AULA 10	AULA MENSA (per le uscite segnaletica posta nella pavimentazione e apposita cartellonistica)	Via Cesare Cabras Monserrato Porta di ingresso a sx	Porta di emergenza dell'aula – accesso diretto all'area esterna (seguire apposita cartellonistica) – uscita di emergenza corridoio palestra.
TERZA	5B 5C	AULA 7	AULA 6 (per le uscite segnaletica posta nella pavimentazione e apposita cartellonistica)	Via Nino Bixio Pirri - Cagliari	Corridoio al piano posto sulla sx – uscita tramite l'accesso all'area esterna mediante porta di emergenza
QUARTA	5L 5I	AULA 14	AULA 2 (per le uscite segnaletica posta nella pavimentazione e apposita cartellonistica)	Via Cesare Cabras Monserrato Porta di ingresso a dx	Corridoio al piano posto sulla dx – uscita tramite porta di emergenza
QUINTA	5M SALESIANI	AULA GRADINATA	AULA 15 (per le uscite segnaletica posta nella pavimentazione e apposita cartellonistica)	Via Cesare Cabras Monserrato Porta di ingresso a sx	Porta di emergenza dell'aula – accesso diretto all'area esterna (seguire apposita cartellonistica) – uscita di emergenza corridoio palestra.

Le riunioni plenarie si svolgeranno nei locali individuati nella TABELLA 1. All'ingresso saranno quotidianamente accolti da un collaboratore scolastico incaricato ritirerà da ciascun commissario e presidente l'auto-dichiarazione, li guiderà

verso l'aula destinata alla Commissione, sita al piano ingresso, dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale (12 commissari, 1 presidente).

I commissari entreranno scaglionati, dalle ore 8:00 alle ore 8:30, senza creare assembramenti, nel rispetto del distanziamento sociale e seguiranno, all'interno dell'Istituto, il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno quotidianamente accolti da un collaboratore scolastico incaricato ritirerà da ciascun commissario e presidente l'autodichiarazione, li guiderà verso l'aula destinata alla Commissione, sita al piano ingresso, dove troveranno allestite 8 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale (6 commissari, 1 presidente, 1 candidato) più quella dell'eventuale accompagnatore del candidato. (TABELLA 2)

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. I varchi in Ingresso e in Uscita saranno mantenuti **aperti e vigilati** dai Collaboratori Scolastici incaricati. Nella sede del Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois" opereranno n. 5 Commissioni

TABELLA 2 – PROVA ORALE

Commissione	Classe	Numero Candidati	Sede d'Esame	Aula dove si svolge l'esame	Accesso	Uscita
PRIMA	5A	15	Via Sant'Eusebio n. 4 – Cagliari	AULA 4	Piazza Martiri delle Foibe Cagliari	Via Sant'Eusebio n. 4 Cagliari
	5G	11				
SECONDA	5D	22	Via Sant'Eusebio n. 4 – Cagliari	AULA 7	Piazza Martiri delle Foibe Cagliari	Via Sant'Eusebio n. 4 Cagliari
	5F	16				
TERZA	5B	18	Via Nino Bixio Pirri (CA)	AULA 7	Via Nino Bixio Pirri - Cagliari	Corridoio al piano posto sulla sx – uscita tramite l'accesso all'area esterna mediante porta di emergenza
	5C	20				
QUARTA	5I	20	Via Cesare Cabras - Monserrato	AULA MAGNA	Via Cesare Cabras Monserrato	Porta di emergenza dell'aula – accesso diretto all'area esterna
	5L	24				
QUINTA	5M - Salesiani	19	Via Cesare Cabras - Monserrato	AULA GRADINATA	Via Cesare Cabras Monserrato	Porta di emergenza dell'aula – accesso diretto all'area esterna (seguire apposita cartellonistica) – uscita di emergenza corridoio palestra.

Commissari, Presidenti ed Esperti (Liceo Musicale)

Il primo giorno della riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'auto-misurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. Verrà utilizzata un'altra porta per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite (TABELLA 1/2).

I bagni potranno essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati nel plesso di Via Sant'Eusebio n. 4 – Cagliari.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare **la distanza di due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. **Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.** Dovrà utilizzare D.P.I. respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Il passaggio dei documenti, delle chiavette usb, ecc. deve avvenire in sicurezza e/o tramite un supporto. Le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Si è tenuto conto della possibilità che l'alunno possa interagire con la LIM o con un PC portatile mantenendo sempre le distanze di sicurezza. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di "contatto stretto" (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

➤ Per i **candidati dei licei musicali e coreutici**, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performance individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova:

➤ la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, provvedendo a ciò in proprio o facendone richiesta alla scuola con congruo anticipo.

Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori igienizzeranno approfonditamente tutti i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato con i prodotti forniti dalla scuola, contenenti cloro in concentrazione almeno 0,1% o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

I collaboratori scolastici durante le attività di pulizia dovranno indossare i dispositivi medici e i DPI (guanti, mascherina e visiera o occhiali - se richiesti). L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i guanti che andranno cambiati dopo ogni singola operazione di pulizia degli ambienti.

Il materiale di pulizia dovrà essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Le operazioni di igienizzazione che dovranno essere assicurate quotidianamente dai collaboratori scolastici sono le seguenti:

- **Prima e dopo di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana):**

- In tutti i locali in uso (uffici, aule, corridoi, scale, ecc.):**

- Verificare che i dispenser per la detersione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione disinfettante. I **dispenser e la cartellonistica** dovranno essere posizionati:
 1. all'ingresso del plesso;
 2. all'ingresso delle aule destinate per l'espletamento degli Esami di Stato/lavori delle commissioni e/o sottocommissioni;
 3. nelle aule individuate per le commissioni/sottocommissioni/prova orale esame di Stato;
 4. nel locale accoglienza e isolamento;
 5. all'ingresso degli uffici.
- Pulire e igienizzare i pavimenti;
- Igienizzare maniglie delle porte e delle finestre, interruttori, corrimano delle scale, pulsantiere ascensori, scrivanie e banchi, sedie, ecc.;
- Igienizzare la postazione d'ingresso in cui è presente il disinfettante (eventuale banco di appoggio, pulsante di erogazione, ecc.);
- Rimuovere i rifiuti dai cestini;
- Areare i locali.

- Nei servizi igienici:**

- Pulire e igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti;
- Verificare la presenza del sapone liquido in ogni servizio;
- Rimuovere i rifiuti dai cestini;
- Areare i locali.

- Dopo ogni candidato**

- In tutti i locali in uso (uffici, aule, corridoi, scale, ecc.):**

- Igienizzare la postazione utilizzata dal candidato e dall'accompagnatore (scrivania, tastiera pc, sedie, ecc.);
- Igienizzare gli oggetti di utilizzo promiscuo: penne, ecc.;
- Areare i locali.

- Dopo ogni utilizzo dei servizi igienici:**

- Pulire e igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti;
- Rimuovere i rifiuti dai cestini;
- Areare i locali.

Qualora si dovesse utilizzare il locale accoglienza/isolamento e i servizi igienici dedicati, informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il suo delegato e attendere istruzioni.

I collaboratori scolastici inoltre, avranno il compito di:

1. prima dello svolgimento delle riunioni o delle sessioni di esame:

- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'accompagnatore;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno;

2. nelle giornate di svolgimento delle riunioni o delle sessioni di esame:

- consentire l'ingresso esclusivamente a coloro che indossano la mascherina. Fornire la mascherina chirurgica a chi ne fosse sprovvisto e accertarsi, prima dell'accesso all'edificio, che venga indossata correttamente;
- accertarsi che coloro che accedono all'edificio leggano le informative affisse e che utilizzino la soluzione disinfettate per le mani posizionata negli ingressi;
- far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli accompagnatori degli studenti (uno per studente);
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- vigilare affinché non si abbiano assembramenti e far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo gli orari scaglionati.
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta.

3. durante le giornate di svolgimento dell'esame di Stato

Alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì assicurate dai collaboratori scolastici, ad ogni avvicendamento di candidato, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Nello specifico:

a) sono previsti per ogni commissione 2 collaboratori scolastici;

b) sono previsti e messi a disposizione due banchi e 4 sedie da utilizzarsi alternativamente e in sequenza per il candidato e l'accompagnatore;

La procedura prevede che, nel momento in cui si conclude una prova orale, uno dei collaboratori accompagna il candidato e l'eventuale accompagnatore all'uscita, l'altro collaboratore igienizza il pc, se è stato utilizzato, e il mobiletto su cui è collocato, poi porta fuori il banco e le due sedie (del candidato e dell'accompagnatore) per sostituirle con all'avvicinarsi del nuovo candidato e dell'accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione.

Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

I distributori di merende e acqua non dovranno essere attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione tramite l'apertura di porte e finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Candidati

Ogni candidato dovrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno auto-misurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta. Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

L'alunno potrà, rimanendo alla distanza di due metri, togliersi la mascherina per tutto il tempo dell'esame, mentre dovrà indossarla coprendo la bocca ed il naso in ingresso.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di **guanti e visiera**, oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa (O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 art. 19 c. 2 – Esame dei candidati con disabilità).

Per i candidati audiolesi la commissione farà uso di apposite mascherine trasparenti al fine di leggere il labiale.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA e NUMERI TELEFONICI

È stato individuato, in ogni piano, un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Nello specifico trattasi delle aule poste in prossimità dei servizi igienici e vicine ad una uscita di emergenza.

In tale evenienza:

➤ Il soggetto che manifesti tali sintomi lo dovrà comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o suo delegato il quale provvede immediatamente al suo isolamento e ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;

➤ Il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;

➤ Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità;

➤ La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

In caso di necessità la sostituta della Dirigente Scolastica o il/la Presidente di Commissione contatterà per il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente dell'ATS Sardegna. I numeri telefonici di riferimento sono i seguenti: 800311377 (Sanità); 0655108 (Help desk Croce Rossa Italiana); 800894563 (Protezione Civile); 118 (Emergenze - da utilizzare in ultima analisi).

	PLESSO	AULA
AULE ACCOGLIENZA ISOLAMENTO	Via Cesare Cabras - Monserrato	AULA 1 p.t. sx
	Via Cesare Cabras - Monserrato	AULA SMISTAMENTO p.t. dx
	Via Sant'Eusebio n. 4 – Cagliari	AULA 9 p.t. dx
	Via Sant'Eusebio n. 4 – Cagliari	AULA 18 p.1° dx

PUNTI DEGLI EDIFICI NEI QUALI VENGONO RESI DISPONIBILI I DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA:

Segue elenco dei punti individuati:

- all'ingresso del plesso;
- all'ingresso delle aule destinate per l'espletamento degli Esami di Stato/lavori delle commissioni e/o sottocommissioni;
- nelle aule individuate per le commissioni/sottocommissioni/prova orale esame di Stato;
- nel locale accoglienza e isolamento;
- all'ingresso degli uffici.

COSTITUZIONE COMITATO COVID

È stato costituito in data 10 giugno 2020 un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalle figure di sistema che hanno predisposto il presente documento e con la partecipazione del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia. Il contenuto del presente protocollo rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria - come da delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi**